

Ректор

2014 г.

Проректор

М.П. Федоров

2014 г.

Henry

подпись, дата

Н.С. Дьячковский

[Signature]

П.Г. Петрова

_____ Г.Н.
подпись, дата

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Подпись, дата

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

подпись, дата
06.11.19
подпись, дата

Підпис, дата

Е.А. Задорожная

28.06.17.14
подпись, дата

В.П. Игнатьев

г. Якутск
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Общие положения	3
2. Состав и структура кафедры.....	4
3. Функции и ответственность.....	5
4. Права и обязанности кафедры.....	9
5. Управление кафедрой	12
6. Права и обязанности заведующего.....	13
7. Заседание коллектива кафедры	14
8. Научно-методический семинар коллектива кафедры.....	15
9. Финансовая деятельность.....	15
10. Основные показатели для оценки деятельности кафедры.....	16
11. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации кафедры.....	16
12. Порядок внесения изменений и дополнений.....	16
Приложение.....	1

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
МИ	- Медицинский институт
МО РФ	- Министерство образования и науки Российской Федерации
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО МИ	- Учебно-методический отдел медицинского института
УМУ СВФУ	- Учебно-методическое управление СВФУ
ГОС ВПО	- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ООП	- Основная образовательная программа
НПР	- Научно-педагогические работники
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
РПД	- Рабочая программа дисциплины
СРС	- Самостоятельная работа студента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре сестринского дела федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет» (далее – СВФУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- «Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 958;
- «Порядком создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 159;
- Уставом СВФУ;
- другими локальными нормативными документами СВФУ, регламентирующими его деятельность.

1.2. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом СВФУ, локальными нормативными документами СВФУ, регламентирующими ее деятельность и настоящим Положением. Кафедра подчиняется директору медицинского института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

1.3. Кафедра сестринского дела является основным учебно-научным структурным подразделением медицинского института СВФУ, осуществляющим реализацию профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология», и обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися. Кафедра располагается по адресу г. Якутск, ул. Ойунского 27.

1.4. Кафедра сестринского дела является выпускающей по специальности 060109.65 сестринское дело и направлению подготовки 060500.62 Сестринское дело.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на 5 лет) и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и других видов работ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры сестринского дела проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимают участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседания кафедры могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.6. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.

1.7. Отчет о деятельности кафедры сестринского дела предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.

2. Состав и структура кафедры

2.1. В состав ППС кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

2.2. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора СВФУ. На основе штатного расписания определяется базовая часть фонда оплаты труда кафедры.

2.3. В рамках выделенного штатного расписания кафедры подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, контроль над процедурой назначения стимулирующих доплат, представление работникам отпусков, представление работников на увольнение и другие вопросы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Замещение всех должностей НПР в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор или выборы (для заведующих кафедрами) в соответствии с порядком, установленным в СВФУ.

3.6. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками СВФУ (внешнее совместительство). На кафедре должно быть не более 25-30 % внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, а также на базовых и научно-исследовательских кафедрах, по отдельному решению Ученого совета СВФУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40 %.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

3.7. Права и обязанности сотрудников кафедры определены законодательством Российской Федерации, Уставом СВФУ, положением о кафедре, другими локальными нормативными документами СВФУ и должностными инструкциями.

3. Функции и ответственность кафедры

3.1. Кафедра осуществляет учебную и учебно-методическую работу по всем дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, на высоком научно-методическом уровне, с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технологий обучения.

3.2. Кафедра способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, ОС и профилем кафедры.

3.3. Для всех реализуемых образовательных программ выпускающая кафедра разрабатывает и согласовывает с директором института рабочие учебные планы для планирования учебного процесса на новый учебный год в установленные действующим в СВФУ порядком сроки.

3.4. При планировании и организации образовательного процесса кафедра должна учитывать, что формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.5. Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, а также руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов. При этом чтение лекций должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, а также старшим преподавателям. Чтение лекций ассистентами допускается в исключительных случаях только с разрешения Ученого совета института (факультета) по представлению заведующего кафедрой, на временной основе.

3.6. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания и результатов освоения студентами всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за ней, а также уровня сформированности компетенций, которые данные дисциплины (модули) призваны сформировать.

3.7. В планы работ кафедр обязательно должны включаться вопросы успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам (модулям) и их соответствие ФГОС и ОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

3.8. Кафедра создает условия, планирует и руководит самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ, выпускных квалификационных работ проводятся консультации. Расписание и график консультаций формируется на первой неделе учебных занятий очередного семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов. Заявка на составление расписания консультаций, подписанная заведующим

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

кафедрой представляется в УМО института (деканат факультета) в течение 10 дней с начала семестра.

3.9. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленным за кафедрой, кафедра разрабатывает в полном объеме рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, осуществляет подготовку учебников, учебных пособий и методических разработок, необходимых для эффективного проведения образовательного процесса.

3.10. Рабочие программы дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой, разрабатываются и утверждаются в установленном в СВФУ порядке.

3.11. Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Она постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

3.12. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС, который утверждает директор института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах. План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел, курирующий аспирантуру СВФУ, в установленные сроки.

3.13. Кафедра проводит научные исследования по научным направлениям соответствующим профилю кафедры, активно участвует в конкурсах российских и международных научных грантов. План научно-исследовательской работы кафедры составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета) и представляется на утверждение проректору, курирующему научную деятельность, до 15 января текущего года. Планы научно-исследовательских работ хранятся 5 лет на кафедре, затем сдаются в архив СВФУ. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы кафедры представляется на утверждение директору института в срок до 15 декабря текущего календарного года. Обсуждение плана и отчета научно-исследовательской работы кафедры проводится на заседаниях кафедры и Ученом совете института.

3.14. Кафедра готовит заявки и принимает участие в проектах, конкурсах научных программ и грантов.

3.15. Кафедра ведет научную работу со студентами.

3.16. Кафедра организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации. Деятельность выпускающей кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется на основании соответствующего локального нормативного документа СВФУ.

3.17. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов страны, республики и университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, формирование у молодежи современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Во всех группах 1, 2 и 3 курсов распоряжением директора института назначаются кураторы и наставники на

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

старших курсах, что способствует к активному участию студентов в проектах воспитательной направленности, отсутствию правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, соблюдению корпоративного стиля в оформлении помещений кафедры и закрепленных за ней аудиторий и прилегающей территории.

3.18. Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников перед и после окончания университета. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам предприятий, организаций и учреждений, а также о выпускниках, зарегистрированных на бирже труда, учитывает число рекламаций с места работы выпускников, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

3.19. Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в республиканских, российских и международных конкурсах грантов. Поддержание порядка в учебных помещениях, в которых ИПС кафедры проводит занятия, определяется распоряжениями и приказами директора института.

3.20. Кафедра участвует в подборе и расстановке кадров ИПР и иных работников кафедры.

3.21. Кафедра совместно с профсоюзной организацией принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и иных работников кафедры.

3.22. Кафедра в целях обеспечения экономической устойчивости и формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом СВФУ.

3.23. Кафедра выполняет приказы и распоряжения ректора университета, курирующего проректора, директора института.

3.24. Кафедра несет ответственность за:

- нарушение требований ФГОС и ОС высшего образования при осуществлении учебного процесса;
- несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России;
- за набор абитуриентов на образовательные программы, закрепленные за кафедрой, сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций;
- уровень квалификации ИПР и иных работников кафедры; ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и другими работниками кафедры;
- не обеспечение требуемого качества учебного, научного и воспитательного процессов; правонарушения со стороны сотрудников кафедры и обучающихся, закрепленных за кафедрой;
- невыполнение требований, установленных в СВФУ, по ведению делопроизводства;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

— несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения об институте и кафедре, а также внутренних локальных документов СВФУ.

3.25. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

Таблица № 1

Матрица ответственности

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направление деятельности				
	Зав. каф.	Проф.	Доц.	Ст. преп.	лаб. I кат.
Планирование, организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
Разработка учебно-методических комплексов дисциплин и оформление документации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
Научно-исследовательская деятельность кафедры. Организация и руководство НИРС	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	У	-
Связь с научными учреждениями в выполнении совместных научных программ	Р/ИО	Р/ИО	ИО	У	-
Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров	Р/ИО	Р	ИО	У	-
Деятельность по подготовке, организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников по всем специальностям	Р/ИО	ИО	ИО	У	У
Оказание содействия в трудоустройстве выпускников мединститута	Р/ИО	У	У	У	-
Планирование и организация воспитательной и профориентационной работы	Р/ИО	У	ИО	ИО	У
Материально-техническое оснащение кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Таблица № 2

Календарная матрица работы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

Виды работ или формы документов	Ответственный, должность	Форма отчета	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
План работы кафедры	Дьячковский Н.С. зав. кафедрой	письм., электр.	+									
Расчет часов и штатов	Дьячковский Н.С. зав. кафедрой	письм., электр.	+									
Годовой отчет	Дьячковский Н.С. зав. кафедрой	письм., электр.										+
Отчет по НИР	Дьячковский Н.С. зав. кафедрой	письм., электр.		+		+						
Отчет о выполнении учеб. нагрузки	Дьячковский Н.С. зав. кафедрой	письм., электр.					+					+

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Как выпускающая кафедра имеет право по отношению к обеспечивающей кафедре:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины (модуля) основной образовательной программы подготовки по ФГОС и ОС, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов по направлению подготовки 060500.62 Сестринское дело и специальности 060109.65 Сестринское дело, закрепленным за кафедрой, на местах, требуя от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого совета или Учебно-методической комиссии института;

- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления подготовки / специальности;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине (модулю), на основании решения заседания выпускающей кафедры, проводимого с участием заведующего обеспечивающей кафедрой и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (УМКД, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа уровня обеспеченности студентов данного направления подготовки и специальности учебной литературой;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

– организовывать регулярное посещение учебных занятий, проводимых преподавателями обеспечивающих кафедр.

4.2. Как обеспечивающая кафедра имеет следующие права по отношению к выпускающей:

– требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования, прежде всего, за счет полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления подготовки / специальности;

– своевременно получать выписки из учебного плана по направлению подготовки / специальности и ФГОС / ОС;

– обращаться к заведующему выпускающей кафедрой с различными вопросами, касающимися обеспеченности учебного процесса основной и дополнительной учебной литературой, а также научной, методической и воспитательной деятельности и др.;

– представлять разработанные рабочие программы дисциплин на утверждение в установленном в СВФУ порядке;

– разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре новые курсы по выбору студента или факультативные дисциплины, способствующие формированию профессиональных компетенций выпускника.

4.3. Кафедра как выпускающая обязана:

– отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям Минобрнауки России;

– обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедр один раз в семестре на заседаниях кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры, что предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год;

– изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения компьютерной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;

– периодически анализировать результативность научно-исследовательской работы НПР кафедры и студентов;

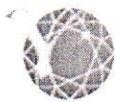
– постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

– привлекать к разработке учебного плана направления подготовки 060500.62 Сестринское дело и специальности 060109.65 сестринское дело представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин (модулей), их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения индивидуальных самостоятельных работ: курсовых проектов и работ, расчетно-графических работ, расчетных работ, рефератов и др.;

– проводить воспитательную работу;

– осуществлять активную общественную деятельность в рамках института и университета.

4.4. Как обеспечивающая кафедра обязана:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

- учитывать рекомендации выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя;
- согласовывать с выпускающей кафедрой состав, виды, объем и график СРС по учебной дисциплине (модулю) с учетом ее направленности на конечные цели обучения;
- рекомендовать выпускающей кафедре предпринять меры, направленные на улучшение обеспеченности дисциплины (модуля) учебной литературой;
- своевременно представлять в УМО института, а также на выпускающую кафедру всю необходимую учебно-методическую документацию (РПД, УМКД, ЛКМ и др.) для сопровождения учебного процесса по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой;
- обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям с выпускающей кафедрой один раз в семестр с приглашением ее представителя, что предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год.

Таблица № 3

Основные взаимосвязи кафедры с другими структурными подразделениями СВФУ

№	Подразделение – поставщик документа/ информации	Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение – клиент документа/	Результат
1	УМО МИ СВФУ	Требования по составлению рабочих программ, графика учебного процесса и др.	кафедра	Утверждение рабочих программ
2	ДОКО СВФУ	Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с др. структурными подразделениями	кафедра	Утверждение и согласование документов по учебно-метод. работе
3	Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ	Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д.	кафедра	Проведение конкурса на вакантные должности. Согласование и утверждение приказов
4	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателей и учебе студентов	кафедра	Образование и самообразование
5	Управление студенческим управлением	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	кафедра	Системность и последовательность в воспитательной работе
6	Отдел по коммерческой	Совместное выполнение определенных видов	кафедра	Повышение квалификации ППС

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

	деятельности	работ (командировки, публикации и т.д.)		
7	Отдел снабжения	Обеспечение условий труда преподавателей	кафедра	Оснащение кабинетов кафедры офисной техникой и расходными материалами, мебелью, учебной и научной аппаратурой, проекционным оборудованием
8	Профком	Совершение определенных встречных действий	кафедра	Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест в детсадах для детей сотрудников, выплата пособий, предусмотренных законодательством РФ и РС (Я)
9	Правовое управление	Обеспечение законодательной базы профессиональной деятельности преподавателей	кафедра	Составление документов, договоров, организация практик студентов и т.д.
10	Служба охраны труда	Обеспечение безопасности на рабочем месте	кафедра	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация практик студентов

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на Ученом совете университета тайным голосованием по рекомендации Ученого совета института с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры на срок 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля имеющих, как правило, ученую степень и / или звание. Избранная на заседании Ученого совета СВФУ кандидатура утверждается в должности заведующего кафедрой приказом ректора. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом СВФУ, утверждаемым ректором. Избранный заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством СВФУ.

5.2. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного трудового договора, или досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета СВФУ по представлению Ученого совета института.

5.3. В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

5.4. Члену кафедры, на которого приказом ректора возложены обязанности заместителя заведующего кафедрой, может быть установлена доплата согласно положению об оплате труда в СВФУ.

5.5. Заведующий кафедрой участвует в работе всех заседаний Административных и Ученых советов институтов (факультетов) и университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего, о работе возглавляемой им кафедры, устанавливаются ректором и курирующим проректором. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается директором института, курирующим проректором.

5.6. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института, даются через заведующего кафедрой.

6. Права и обязанности заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- рассылать через деканаты или дирекции регламентированные запросы (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по проведению отдельных плановых мероприятий;
- заключать договоры от имени СВФУ по доверенности, если это не затрагивает интересов других кафедр и соответствует регламенту его деятельности;
- приглашать заведующих других кафедр или их преподавателей для консультаций и координации работ;
- представлять сотрудников кафедры к присвоению ученых и почетных званий, поощрениям, назначению стимулирующих выплат, премий и др.;
- вносить предложения на заседания кафедры и Ученого совета института (факультета) о расторжении трудового договора с преподавателем (сотрудником) кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по договору обязательств, нарушения положений трудового кодекса Российской Федерации и Устава СВФУ.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

- иметь полное представление о требованиях ФГОС и ОС высшего образования к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и владений по профилю подготовки и специальности или учебной дисциплины (модуля), обеспечиваемой кафедрой;
- добиться полной учебно-методической обеспеченности образовательного процесса по реализуемой ООП;
- добиваться повышения результативности научно-исследовательской работы ННП кафедры и студентов, а также контролировать ход выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, из числа членов кафедры;
- по согласованию с директором института и курирующим проректором формировать кадровый состав кафедры, проводить работу по привлечению к участию в учебном процессе квалифицированных сотрудников профильных предприятий, организаций и учреждений, кандидатов и докторов наук из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций;
- планировать работу по повышению квалификации сотрудников кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей кафедры, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

– планировать учебную нагрузку и вторую половину дня работы преподавателей кафедры, контролировать их выполнение;

– организовывать и проводить воспитательную работу со студентами (индивидуальная работа с учетом способностей и интересов студентов, выявление их проблем, создание базы данных о студентах, проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников, пропаганда принципов здорового образа жизни, введение студентов в культурную среду, воспитание в них чувства гордости за свой институт (факультет), университет, установление связей с родителями и др.);

– контролировать выполнение приказов и распоряжений руководства университета, директора института, постановлений коллегиальных органов управления университета, действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины всеми сотрудниками кафедры, а также правил техники безопасности;

– активно взаимодействовать с работодателями по вопросам разработки ООП, организации практик, трудоустройства выпускников и оценки качества их подготовки;

– знать критерии и принципы оценки вклада кафедры в результаты деятельности университета, а также расходов, связанных с деятельностью кафедры;

– обеспечить наличие на кафедре документации, регламентированной правилами делопроизводства в университете, и контролировать своевременность ее заполнения;

– составлять должностные инструкции и распределять функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

– организовывать деятельность по обеспечению экономической устойчивости кафедры;

– подписывать всю исходящую документацию, в том числе табель учета рабочего времени сотрудников кафедры.

7. Заседание коллектива кафедры

7.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим не реже одного раза в месяц. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности кафедры;
- рассматриваются ООП, закрепленные за кафедрой;
- рассматривается и утверждается учебно-методическая документация по ООП и / или по отдельным дисциплинам (модулям);
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов и др.); проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения; информируется коллектив о решениях руководства СВФУ и института;
- рассматривается учебная работа студентов; заслушиваются отчеты о ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, вырабатываются

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ

рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;

- объявляется учебная нагрузка на очередной семестр;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году; рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;

- обсуждается финансово-экономическое состояние кафедры;

- утверждается график отпусков работников кафедры и др.

7.3. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.4. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных сотрудников кафедры, работающих на постоянной основе. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.5. Ход заседания коллектива кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры (не менее 5 лет) с последующей передачей в архив университета. Номера протоколов заседаний кафедры, как правило, начинаются заново с первого заседания в начале нового учебного года.

8. Научно-методический семинар коллектива кафедры

8.1. Научно-методический семинар коллектива сотрудников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедры.

8.2. Руководит научно-методическим семинаром коллектива кафедры назначенный решением заседания кафедры один из опытных преподавателей кафедры.

8.3. Работа научно-методического семинара осуществляется в соответствии с планом научной и учебно-методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседаний Учебно-методической комиссии института и Учебно-методического совета университета.

8.4. Рекомендации научно-методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения НПР кафедры.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, выделяемых СВФУ в установленном порядке, внебюджетных средств, спонсорской помощи, грантов и других источников.

9.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании действующих в СВФУ положений.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре сестринского дела Медицинского института СВФУ</i>

9.3. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СВФУ.

9.4. В составе кафедры для осуществления приносящей доход деятельности могут создаваться коллективы для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы).

10. Основные показатели для оценки деятельности кафедры

Оценка деятельности кафедры производится исходя из показателей отраженных в:

- «Положении о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации, согласно статье 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, согласно статье 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартах по направлению подготовки 060500.62 Сестринское дело и образовательного стандарта специальности 060109.65, закрепленных за выпускающей кафедрой;

- «Концепции гарантии качества образования в СВФУ», утвержденной на заседании Ученого совета СВФУ от 18.01.2013 г., протокол № 5;

- внутренних локальных нормативных документах СВФУ, регламентирующих деятельность кафедр университета;

- внутриуниверситетских рейтингах по различным направлениям деятельности.

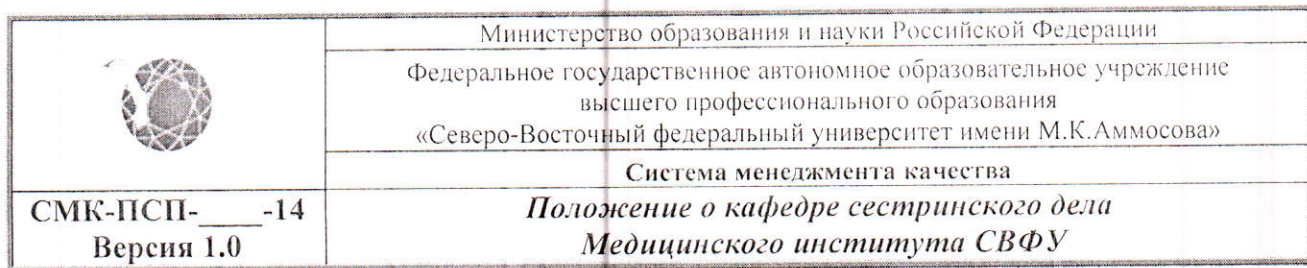
11. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации кафедры

Решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

13.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

13.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

[illegible]